



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน

(ภาษาไทย) สำนักงานจัดการจังหวัดศรี

(ภาษาอังกฤษ)

ที่อยู่เลขที่ 19/2 หมู่ที่ ถนน วิเศษกุล ซอย ตำบล ทัพเพียง

อำเภอ เมือง จังหวัด ศรี รหัสไปรษณีย์ 92000

โทรศัพท์ 075-571630 โทรสาร 075-211233

Website

ลักษณะการดำเนินงาน หน่วยงานราชการตามกฎหมาย

ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน

ชื่อ-สกุล นายสุวิชัย แฉวชูทอง

ตำแหน่ง ธิการจังหวัด โทรศัพท์ 075-571630 โทรสาร 075-211233

หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้

() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง

(/) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ - นามสกุล นางสาวสุวิชาติ ศรีนวลขาว

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ แผนก บริหารงานทั่วไป

โทรศัพท์ 075-571630 โทรสาร 075-211233

E-mail



Coop 02

โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ... สำนักงานจัดการจังหวัดกระบี่
ที่อยู่เลขที่ 19/2 หมู่ที่... ถนน วิเศษกุล ซอย... ตำบล/แขวง... หีบเพียง
อำเภอ/เขต... เมือง... จังหวัด... ภูเก็ต... รหัสไปรษณีย์... 92000
โทรศัพท์ 075-571630 โทรสาร 075-211233 E-mail:

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่สำนักงานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา
สถานประกอบการได้พิจารณาแล้ว

[X] ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

- 1. นางสาวพิมพ์กานต์ หนูเล็ก... แผนก/หน้าที่... วิทยาศาสตร์
2. ... แผนก/หน้าที่...
3. ... แผนก/หน้าที่...
4. ... แผนก/หน้าที่...
5. ... แผนก/หน้าที่...
6. ... แผนก/หน้าที่...

ตั้งแต่วันที่ 28 พฤศจิกายน 2565 ถึงวันที่ 17 มีนาคม 2566

[] ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ..... (ฝ่ายบุคคล/ผู้รับผิดชอบ)
(นางสาวสุรัสวดี ศรีนวลขาว)
ตำแหน่ง... นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ 25 ธ.ค. 65

หมายเหตุ ขอความกรุณาบรรยายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี งานด้านคอมพิวเตอร์และงานพิมพ์
 ความรู้ด้านกฎหมายเบื้องต้น

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

ไม่มี มี ไม่เสียค่าใช้จ่าย

นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ไม่มี มี 1 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ไม่มี มี _____ บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามี โปรดระบุ _____

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

ชุดนิสิต แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด อื่นๆ _____

การไปรายงานตัว

ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

(โปรดระบุมาตรการและแนวทางในการดูแลนิสิตในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19))

ให้นักศึกษานำผลการตรวจ เอทีเค มาแสดงพร้อมด้วยรายงานตัวเข้าฝึกปฏิบัติงาน
ทั้งหมดภายใน 72 ชั่วโมง

(ลงชื่อ) _____ (ผู้ให้ข้อมูล)
ตำแหน่ง (นางสาวสุรัสวดี ศรีนวลขาว)
วันที่ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
25 ต.ค. 65